

JORNADA DE GESTIÓN DEL TIEMPO Y MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD

Día 2 de diciembre de 2016

HIT en colaboración con ACE les ofrece un taller sobre cómo gestionar su agenda y mejorar su productividad personal y la de su equipo. Se trata de adquirir las habilidades necesarias para mejorar su rendimiento.

Contenidos:

- Principios básicos de la productividad personal laboral y la gestión del tiempo.
- Beneficios de la aplicación de un modelo de productividad personal en una organización.
- La proactividad. Modelo proactivo/pasivo/reactivo
- Modelos efectivos de gestión del tiempo:
 - *Modelo de la matriz del tiempo (S. Covey)
 - *Modelo GTD (Getting Things Done – D. Allen) – Aplicaciones de modelos gestión tiempo - Trello

Aprenderemos a gestionar el trabajo diario sin perder la capacidad de pensar y mejorar, aumentando la productividad de las personas. Disponiendo de una metodología eficiente para facilitar la gestión de todas las tareas y objetivos en el día a día a corto, medio y largo plazo.

METODOLOGÍA:

Duración: 8 horas

Horario: de 9:30 a 17:30 (descanso de 14:00 a 15:00)

Lugar: Sede ACE. Pol. Ind. ElsMollons – C/ Trainers, 2 –
46970 Alaquás (Valencia)

Inversión: 90€ (100% bonificable a través de la Fundación Tripartita)

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Para proceder a tramitar esta bonificación, deberéis estar inscritos en el curso con 10 días de antelación al comienzo del mismo.

Ante cualquier duda que podáis tener, podéis poneros en contacto con nosotros, bien por e-mail mar.tatay@acefides.com, bien por teléfono **960 055 906**.

En el caso de estar interesados rogamos nos hagáis llegar a vuelta de este email la ficha de inscripción que tenéis más abajo.



Inmaculada Giménez Mora
Secretaria General

NOMBRE ALUMNO _____

Empresa _____

Telef. Contacto _____ **email** _____